

xpress (3 ou 5 jours)



Préalable : connaissances Windows/Mac

Méthode pédagogique :

- Exposés, démonstrations.
- Exercices dirigés (réalisation de manière individuelle, d'une maquette, à partir d'éléments existants).

Objectifs :

- Créer, modifier et imprimer une publication
- Placer dans la publication des éléments textuels et graphiques réalisés dans d'autres logiciels
- Connaître les possibilités des outils
- Utiliser une méthodologie de travail propre à Quark XPress.

Public concerné : les acteurs de la PAO : graphistes, maquettistes, illustrateurs, éditeurs, photographes, chargés de communication, personne chargée de la réalisation de la documentation de l'entreprise.

INTRODUCTION

Présentation générale de la chaîne graphique

- conception, maquette, mise en page PAO, photogravure, impression
- Quelques règles de bases
- Des documents accessibles, attrayants, convaincants

Choix techniques : Mac ou PC ?

- la photogravure, le flashage
- principe de la mise en page / quelques règles de bases / choix des caractères, etc...

Environnement informatique

- Les différents systèmes d'exploitation (Mac ou PC)
- Autres logiciels de PAO :
Adobe PageMaker, InDesign

XPress dans la chaîne graphique

- La table de montage électronique, les règles, les repères
- Les préférences
- Paramétrages de la boîte à outils
- Notions de plans
- Les différentes palettes flottantes : couleur, infos, feuille de styles...

BLOC TEXTE

- Règles de typographie
- Saisir, modifier et formater du texte
- Utiliser les fonctions de recherche, de remplacement
- Utiliser le correcteur de vérification orthographique
- Mettre en forme les paragraphes
- Utiliser les césures
- Créer, modifier, supprimer les styles
- Chaîner des blocs de texte
- Importer du texte
- Les programmes de césures et de justifications

FEUILLES DE STYLE

- Création
- Utilisation
- Modification
- Suppression

BLOC IMAGE

- Les fichiers graphiques
- Récupérer les divers formats graphiques (TIFF, EPS...)
- Redimensionner et recadrer un graphique
- Habiller et détourer des images
- Utiliser les outils graphiques de base

MISE EN PAGE ET MAQUETTE

- La mise en page
- Concevoir et paramétrer une page type
- Utiliser les règles, les repères de marges et de colonnes
- Gérer le colonnage dans une composition
- Chaîner des pages
- Sauvegarder une composition type
- La maquette et le plan de montage
- Créer une maquette, analyser les éléments et les pages types
- Gérer le plan de montage : insertion et suppression de maquettes

LE TRAVAIL DE L'IMAGE

- Les différentes manières de réaliser des tableaux
- Les habillages sophistiqués
- La couleur : couleurs primaires et d'accompagnement
- Utiliser les différentes palettes et nuanciers
- Créer, modifier une couleur en quadrichromie
- Créer un dégradé
- Gérer et imprimer la séparation couleur

PREPARATION DU DOCUMENT POUR L'IMPRESSION

- Réglage du document
- Les images
- Les polices
- Le dossier final

MAITRISE XPRESS (5 jours)

En option : 4è et 5è jour

Exercice pratique, avec la réalisation complète de la maquette d'un document de 4 pages (lettre interne ou plaquette). Application des techniques et des règles de mise en page vues en initiation.

