



# Formation pao

XPress, initiation (3 jours)

## Mettre en page

### Un outil de référence des professionnels de la mise en pages et du graphisme

Comme les autres professionnels de la création, découvrez une nouvelle liberté et décuplez votre productivité grâce à Quark XPress. Sa dernière version accélère le processus de production et offre un environnement professionnel plus fluide pour la mise en pages et l'impression.



Vous publiez : vous connaissez donc la puissance de QuarkXPress. Le logiciel qui déclencha une véritable révolution à sa sortie en 1987 est aujourd'hui plébiscité par des millions d'utilisateurs du monde entier. Des journaux et magazines à diffusion internationale aux publications d'entreprise, livres, catalogues et publicités, la plupart des informations imprimées ont été conçues et mises en page dans QuarkXPress™.

Mais chez Quark, la communication emprunte d'autres voies aujourd'hui que les publications imprimées. Aujourd'hui, les éditeurs diffusent également leur contenu sur le Web, par appareils sans fil et dans des livres électroniques ; la liste n'en finit pas de s'allonger.

QuarkXPress passe à la vitesse supérieure avec l'explosion de l'édition électronique. Que vous publiez vos documents au format papier ou électronique, QuarkXPress vous permet de créer des contenus et de les diffuser rapidement et efficacement sur les supports choisis par vos clients.

5 rue des trois pignons  
44610 INDRE  
Tél : 02 40 86 16 01  
Fax : 08 20 48 21 06

Links Services  
1/3 Rue du Départ - 75014 Paris  
Sarl au capital de 20 000 €  
RCS Paris B 432 472 587  
Déclaration d'activité : 11 75 38 320 75





## 3 jours

### Préalable :

Connaissances Windows/ Mac

### Méthode pédagogique :

- Exposés, démonstrations.
- Exercices dirigés (réalisation de manière individuelle, d'une maquette, à partir d'éléments existants).

### Objectifs :

- Créer, modifier et imprimer une publication
- Placer dans la publication des éléments textuels et graphiques réalisés dans d'autres logiciels
- Connaître les possibilités des outils
- Utiliser une méthodologie de travail propre à XPress.

### Public concerné :

Les acteurs de la PAO : graphistes, maquettistes, illustrateurs, éditeurs, photographes, chargés de communication, personne chargée de la réalisation de la documentation de l'entreprise.

## MAITRISE XPRESS

En option : 4° et 5° jour

Exercice pratique, avec la réalisation complète de la maquette d'un document de 4 pages (lettre interne ou plaquette). Application des techniques et des règles de mise en page vues en initiation.

# XPress

## INTRODUCTION

### Présentation générale de la chaîne graphique

- conception, maquette, mise en page PAO, photogravure, impression
- Quelques règles de bases
- Des documents accessibles, attrayants, convaincants

### Choix techniques : Mac ou PC ?

- la photogravure, le flashage
- principe de la mise en page / quelques règles de bases / choix des caractères, etc...

### Environnement informatique

- Les différents systèmes d'exploitation (Mac ou PC)
- Autres logiciels de PAO : Adobe PageMaker, InDesign

### XPress dans la chaîne graphique

- La table de montage électronique, les règles, les repères
- Les préférences
- Paramétrages de la boîte à outils
- Notions de plans
- Les différentes palettes flottantes : couleur, infos, feuille de styles...

### BLOC TEXTE

- Règles de typographie
- Saisir, modifier et formater du texte
- Utiliser les fonctions de recherche, de remplacement
- Utiliser le correcteur de vérification

orthographique

- Mettre en forme les paragraphes
- Utiliser les césures
- Créer, modifier, supprimer les styles
- Chaîner des blocs de texte
- Importer du texte
- Les programmes de césures et de justifications

### FEUILLES DE STYLE

- Création
- Utilisation
- Modification
- Suppression

### BLOC IMAGE

- Les fichiers graphiques
- Récupérer les divers formats graphiques (TIFF, EPS...)
- Redimensionner et recadrer un graphique
- Habiller et détourer des images
- Utiliser les outils graphiques de base

### MISE EN PAGE ET MAQUETTE

- La mise en page
- Concevoir et paramétrer une page type
- Utiliser les règles, les repères de marges et de colonnes
- Gérer le colonnage dans une composition
- Chaîner des pages
- Sauvegarder une composition type
- La maquette et le plan de montage
- Créer une maquette, analyser les éléments et les pages types

- Gérer le plan de montage : insertion et suppression de maquettes

### LE TRAVAIL DE L'IMAGE

- Les différentes manières de réaliser des tableaux
- Les habillages sophistiqués
- La couleur : couleurs primaires et d'accompagnement
- Utiliser les différentes palettes et nuanciers
- Créer, modifier une couleur en quadrichromie
- Créer un dégradé
- Gérer et imprimer la séparation couleur

### PREPARATION DU DOCUMENT POUR L'IMPRESSION

- Réglage du document
- Les images
- Les polices
- Le dossier final

### Quelques adresses web consacrées à XPress

5 rue des trois pignons  
44610 INDRE  
Tél : 02 40 86 16 01  
Fax : 08 20 48 21 06

