



FORMATION XPRESS

Conception, Mise en page
DUREE : 3 jours, soit 21 heures



PHILIPPE LOIZEAU



MARDI 20 MAI 2003

MENU ITEM 2

MENU ITEM 3

MENU ITEM 4

mardi 7 mars 2006

FORMATION XPRESS

Vous publiez. Vous connaissez donc la puissance de QuarkXPress.

Le logiciel qui déclencha une véritable révolution à sa sortie en 1987 est aujourd'hui plébiscité par des millions d'utilisateurs du monde entier. Des journaux et magazines à diffusion internationale aux publications d'entreprise, livres, catalogues et publicités — la plupart des informations imprimées ont été conçues et mises en page dans QuarkXPress™.

Mais chez Quark, la communication emprunte d'autres voies aujourd'hui que les publications imprimées. Aujourd'hui, les éditeurs diffusent également leur contenu sur le Web, par appareils sans fil et dans des livres électroniques ; la liste n'en finit pas de s'allonger.

QuarkXPress passe à la vitesse supérieure avec l'explosion de l'édition électronique. Que vous publiez vos documents au format papier ou électronique, QuarkXPress vous permet de créer des contenus et de les diffuser rapidement et efficacement sur les supports choisis par vos clients.



C'est parce que les formations «prêt-à-porter» ne vous conviennent pas, que je confectionne du «sur-mesure».



Pour plus d'information sur les moyens de financements, consultez notre site internet <http://www.loizeau.com/formation/financement.htm>



pao > XPress

PHILIPPE LOIZEAU
création & formation
internet - infographie



FORMATION XPRESS

Durée : 3 JOURS

Préalable :

Connaissances Windows/
Mac

Méthode pédagogique :

- Exposés, démonstrations.
- Exercices (réalisation, de
manière individuelle, de
maquettes simples, à l'aide
d'éléments existants).

Objectifs :

- Créer, modifier et imprimer
une publication
- Placer dans la publication
des éléments textuels et
graphiques réalisés dans
d'autres logiciels
- Connaître les possibilités
des outils
- Utiliser une méthodologie
de travail propre à Xpress.

Public concerné :

Les acteurs de la PAO :
graphistes, maquettistes,
illustrateurs, éditeurs,
photographes, chargés de
communication, personne
chargée de la réalisation
de la documentation de
l'entreprise.

INTRODUCTION

Présentation générale de la chaîne graphique

- conception, maquette, mise en page PAO, photogravure, impression
- Quelques règles de bases
- Des documents accessibles, attrayants, convaincants

Choix techniques : Mac ou PC ?

- la photogravure, le flashage
- principe de la mise en page / quelques règles de bases / choix des caractères, etc...

Environnement informatique

- Les différents systèmes d'exploitation (Mac ou PC)
- Autres logiciels de PAO : Adobe PageMaker, InDesign

XPress dans la chaîne graphique

- La table de montage électronique, les règles, les repères
- Les préférences
- Paramétrages de la boîte à outils
- Notions de plans
- Les différentes palettes flottantes : couleur, infos, feuille de styles...

BLOC TEXTE

- Règles de typographie
- Saisir, modifier et formater du texte
- Utiliser les fonctions de recherche, de remplacement
- Utiliser le correcteur de vérification orthographique
- Mettre en forme les paragraphes
- Utiliser les césures
- Créer, modifier, supprimer les styles
- Chaîner des blocs de texte
- Importer du texte
- Les programmes de césures et de justifications

FEUILLES DE STYLE

- Création
- Utilisation
- Modification
- Suppression

BLOC IMAGE

- Les fichiers graphiques
- Récupérer les divers formats graphiques (TIFF, EPS...)
- Redimensionner et recadrer un graphique
- Habiller et détourer des images
- Utiliser les outils graphiques de base

MISE EN PAGE ET MAQUETTE

- La mise en page
- Concevoir et paramétrer une page type
- Utiliser les règles, les repères de marges et de colonnes
- Gérer le colonnage dans une composition
- Chaîner des pages
- Sauvegarder une composition type
- La maquette et le plan de montage
- Créer une maquette, analyser les éléments et les pages types
- Gérer le plan de montage : insertion et suppression de maquettes

LE TRAVAIL DE L'IMAGE

- Les différentes manières de réaliser des tableaux
- Les habillages sophistiqués
- La couleur : couleurs primaires et d'accompagnement
- Utiliser les différentes palettes et nuanciers
- Créer, modifier une couleur en quadrichromie
- Créer un dégradé
- Gérer et imprimer la séparation couleur

PREPARATION DU DOCUMENT POUR L'IMPRESSION

- Réglage du document
- Les images
- Les polices
- Le dossier final

Quelques adresses web consacrées à XPress

> Troisième journée :
Exercice pratique, avec la réalisation
de la maquette d'un document de 4 pages
(lettre interne ou plaquette).

loizeau . com