



**FORMATION XPRESS**  
**Durée : 4 JOURS**

**Préalable :**

Connaissances Windows/  
Mac

**Méthode pédagogique :**

- Exposés, démonstrations.  
- Exercices (réalisation, de  
manière individuelle, de  
maquettes simples, à l'aide  
d'éléments existants).

**Objectifs :**

- Créer, modifier et imprimer  
une publication  
- Placer dans la publication  
des éléments textuels et  
graphiques réalisés dans  
d'autres logiciels  
- Connaître les possibilités  
des outils  
- Utiliser une méthodologie  
de travail propre à Xpress.

**Public concerné :**

Les acteurs de la PAO :  
graphistes, maquettistes,  
illustrateurs, éditeurs,  
photographes, chargés de  
communication, personne  
chargée de la réalisation  
de la documentation de  
l'entreprise.

## Contenu

### INTRODUCTION

#### Présentation générale de la chaîne graphique

- conception, maquette, mise en page PAO, photogravure, impression
- Quelques règles de bases
- Des documents accessibles, attrayants, convaincants

#### Choix techniques : Mac ou PC ?

- la photogravure, le flashage
- principe de la mise en page / quelques règles de bases / choix des caractères, etc...

#### Environnement informatique

- Les différents systèmes d'exploitation (Mac ou PC)
- Autres logiciels de PAO : Adobe PageMaker, InDesign

#### XPress dans la chaîne graphique

- La table de montage électronique, les règles, les repères
- Les préférences
- Paramétrages de la boîte à outils
- Notions de plans
- Les différentes palettes flottantes : couleur, infos, feuille de styles...

### BLOC TEXTE

- Règles de typographie
- Saisir, modifier et formater du texte
- Utiliser les fonctions de recherche, de remplacement
- Utiliser le correcteur de vérification orthographique
- Mettre en forme les paragraphes
- Utiliser les césures
- Créer, modifier, supprimer les styles
- Chaîner des blocs de texte
- Importer du texte
- Les programmes de césures et de justifications

### FEUILLES DE STYLE

- Création
- Utilisation

- Modification
- Suppression

### BLOC IMAGE

- Les fichiers graphiques
- Récupérer les divers formats graphiques (TIFF, EPS...)
- Redimensionner et recadrer un graphique
- Habiller et détourer des images
- Utiliser les outils graphiques de base

### MISE EN PAGE ET MAQUETTE

- La mise en page
- Concevoir et paramétrer une page type
- Utiliser les règles, les repères de marges et de colonnes
- Gérer le colonnage dans une composition
- Chaîner des pages
- Sauvegarder une composition type
- La maquette et le plan de montage
- Créer une maquette, analyser les éléments et les pages types
- Gérer le plan de montage : insertion et suppression de maquettes

### LE TRAVAIL DE L'IMAGE

- Les différentes manières de réaliser des tableaux
- Les habillages sophistiqués
- La couleur : couleurs primaires et d'accompagnement
- Utiliser les différentes palettes et nuanciers
- Créer, modifier une couleur en quadrichromie
- Créer un dégradé
- Gérer et imprimer la séparation couleur

### PREPARATION DU DOCUMENT POUR L'IMPRESSION

- Réglage du document
- Les images
- Les polices
- Le dossier final

#### Quelques adresses web consacrées à XPress

> Troisième et quatrième journée :  
Exercice pratique, avec la réalisation  
de la maquette d'un document de 4 pages  
(lettre interne ou plaquette).