



FORMATION FRONTPAGE

Création de pages web
Durée : 3 jours, soit 21 heures



PHILIPPE LOIZEAU



Menu 1

MARDI 20 MAI 2003

MENU ITEM 2

MENU ITEM 3

MENU ITEM 4

mardi 7 mars 2006

FORMATION FRONTPAGE

FrontPage 2003

FrontPage est le logiciel de création et de gestion de site Web de Microsoft Office. Il vous offre les caractéristiques, les fonctionnalités et la souplesse dont vous avez besoin pour construire des sites Web performants. Ce produit inclut les outils professionnels de conception, de création, de traitement de données et de publication nécessaires à l'élaboration de sites Web dynamiques et interactifs.

Ce produit inclut les outils professionnels de conception, de création, de traitement de données et de publication nécessaires à l'élaboration de sites Web dynamiques et interactifs. FrontPage 2003 fait progresser le développement Web dans trois domaines principaux.

Conception : utilisez les outils de conception améliorés afin de générer des sites Web attractifs. Grâce aux nouveaux outils graphiques et ceux de mise en page, vous concevez exactement le site voulu, en toute facilité

Développement : avec les outils de développement professionnels, vous écrivez du code avec rapidité et efficacité. Recourez aux outils d'écriture de scripts intégrés pour ajouter de l'interactivité à votre site Web. Utilisez les outils de conception afin de générer du code optimisé ou pour développer vos compétences

Dynamisation : connectez-vous aux informations et aux personnes par des moyens innovants, en créant dans un éditeur WYSIWYG (tel écrit, tel écran) des sites Web riches et interactifs pilotés par des données. Les fonctionnalités et les options de publication améliorées vous permettent de mettre vos pages Web en ligne plus rapidement. FrontPage 2003 intègre des outils et des fonctionnalités qui accélèrent le développement Web et développent les capacités de votre site Web



C'est parce que les formations «prêt-à-porter» ne vous conviennent pas, que je confectionne du «sur-mesure».



Pour plus d'information sur les moyens de financements, consultez notre site internet <http://www.loizeau.com/formation/financement.htm>



Durant ces journées de formation, vous concevrez un site complet d'environ 6 pages (à partir d'éléments existants), jusqu'à sa mise en ligne.

Comprendre le rôle du langage HTML

- Savoir afficher le code source dans un navigateur
- Comprendre le principe de fonctionnement du langage.

Organiser son site

- Connaître la terminologie FrontPage et Web
- Définir la structure de son site (page d'accueil, navigation)
- Créer des dossiers, nommer ses fichiers et donner des titres aux pages.

Découvrir l'environnement FrontPage

- Identifier les différents éléments de l'écran de travail
- Comprendre le rôle des différents modes d'affichage : page (éditeur), dossiers, rapport, navigation, liens, tâches.

Mettre en forme des textes

- Saisir du texte et le mettre en forme
- Mettre en forme des titres, des paragraphes
- Définir les propriétés de la page (titre et couleurs de base).

Savoir créer tout type de liens hypertexte

- Créer des liens internes à une page (signets)
- Créer des liens internes au site (insertion liens hypertexte)
- Créer des liens externes au site
- Créer des liens pointant vers des adresses de courrier électronique.

Utiliser des documents provenant d'autres applications

- Insérer des documents Word (conversion rtf / html)
- Créer des liens hypertexte pointant vers des fichiers de type doc, xls, pdf, zip.

Créer des tableaux

- Créer un tableau simple et le modifier (insérer des lignes ou des colonnes, fusionner des cellules)
- Importer un tableau Word ou un tableau Excel
- Supprimer les bordures pour utiliser le tableau à seule fin de mise en page (effet de colonage)
- Utiliser des modèles de mise en page FrontPage basés sur les tableaux.

Insérer et exploiter des images

- Connaître les différents formats d'images utilisés sur l'Internet
- Insérer une image et définir ses propriétés
- Utiliser des images miniatures
- Créer des zones réactives sur une image (images « map »).

Structurer un site

- Structurer et hiérarchiser son site (affichage navigation)
- Créer des bordures partagées pour recevoir des barres de navigation reliant les pages entre elles
- Modifier cette structure
- Appliquer ou non un thème
- Modifier un thème.

Définir des pages en mode cadres

- Préparer le contenu et créer le jeu de cadres
- Paramétrer chaque partie du jeu de cadres
- Gérer les liens hypertextes entre les cadres.

Créer un formulaire et exploiter -

- Maîtriser les différents types d'objet d'un formulaire et leurs propriétés
- Comprendre le principe de fonctionnement d'un formulaire
- Savoir utiliser l'assistant création de formulaire

Insérer des éléments actifs

- Insérer des éléments actifs tels que compteur, texte défilant, bouton sensible
- Insérer des composants FrontPage tels que commentaire, image temporaire, variable.

Gérer les barres de navigation

- Modifier les propriétés des barres de navigation existantes
- Rajouter une barre de navigation.

Gérer et optimiser le site

- Rechercher et remplacer dans l'ensemble du site
- Vérifier l'intégrité du site à l'aide des « rapports »
- Modifier les paramètres du site

Publier le site

- Publier le site avec le protocole ftp
- Mettre à jour le site.

Le référencement

- Les mots clés (auteur, description, keywords...)
- Les règles d'un bon référencement
- Comment rater son référencement

Adresses de sites web